



## **Elenco dei documenti non soggetti a registrazione di protocollo**

### **1 Bolle di accompagnamento**

### **2 Documentazione statistica**

### **3 Documenti di occasione:**

- 3.1 biglietti augurali
- 3.2 condoglianze
- 3.3 congratulazioni varie
- 3.4 inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
- 3.5 richieste di appuntamenti con il presidente
- 3.6 ringraziamenti

### **4 Materiale pubblicitario non richiesto**

### **5 Note di ricezione** di circolari o altre disposizioni provenienti dalla pubblica amministrazione.

### **6 Pubblicazioni:** gazzette ufficiali, bollettini e notiziari della pubblica amministrazione, giornali e riviste, libri e pubblicazioni varie.

7

### **8 Altre tipologie documentarie:**

- 8.1 Richieste ferie
- 8.2 Richieste permessi
- 8.3 Richieste di rimborso spese e missioni
- 8.4 Le ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.
- 8.5 Documenti che per loro natura non rivestono alcuna rilevanza giuridico-amministrativa presente o futura
- 8.6 Gli allegati se accompagnati da lettera di trasmissione, ivi compresi gli elaborati tecnici
- 8.7 Corsi di aggiornamento
- 8.8 Pubblicità conoscitiva di convegni
- 8.9 Offerte e Listini prezzi
- 8.10 Comunicazioni da parte di Enti di bandi di concorso, di domande da presentare entro....
- 8.11 Comunicazioni di cessione di fabbricato ex L. 191/78
- 8.12 Assicurazioni di avvenuta notifica